

TronClass



← Download this app

Login

Area Taiwan

Org 大同大學

Account Please input the user No

Password Password

Login

**Org MUST put 大同大學
instead of Tatung University!**

Account : student ID number

Password :

**F+last five words of your student ID number+ two words of
your birthday month+* (for exchange student)**

**E+last three words of your passport ID+00+ two words
of your birthday month+* (for TEEP student)**



You will see home page after you login.



You will see all of the courses you take at here.

1 Check Chinese website

<https://www.ttu.edu.tw>

Click 《在校學生》

大同大學
Tatung University

國際交流
放眼全世界

國際交流，放眼全世界

在校學生
學生家長
畢業校友
新生專區
一般訪客
教職員工

最新消息

CEO大學長組團出手 提供三億獎助學金

2 Click 《學生校園資訊系統》
campus information system

<https://stucis.ttu.edu.tw/stucis.htm>

大同大學
Tatung University

在校學生
學生家長
畢業校友
新生專區
一般訪客
教職員工

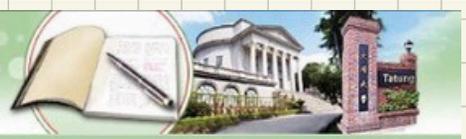
首頁 / 在校學生

在校學生

字體大小調整 小 中 大

校園生活

- **學生校園資訊系統**
- 學務處最新消息
- 學生請假規則 下載請假單
- 學校宿舍資訊
- 兵役相關須知
- 品德教育專區
- 反詐騙宣導專區
- 國際學術交流專區
- 在學學生人數統計
- 學生自治會及學生社團
- 校外租屋資訊
- 服務學習專區
- 學生申訴資訊



3

系統登入

學號:

密碼:

登入系統

Account
Password
Login

化與雲端化的大同

登入說明

第一次登入時，密碼請使用身分證號碼(英文字母大寫)，進入後系統會要求您變更密碼。(25)

新生、轉學生查詢學號請
[按此處](#)



For exchange student

Account : F+ student ID number

Password : F+ student ID number

For TEEP student

Account : student ID number

Password : E+ password ID+ 00

!! This is default password. You will be asked to change your password if you log in for the first time. Login again with your new password to start the course registration process. !!

4 Course registration

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 **選課** 普修選課 自治會 登出

個人訊息中心：收件夾 (收件區)

收件夾 | 寄件夾 | 發送訊息 | 通訊錄

收件區 保存區 垃圾桶

勾選所有 寄件人 主旨

註冊組

- >各科成績
- >期中預警
- >期末成績
- >歷年成績
- >檢定考成績
- >修課審核
- >個人資料
- >註冊狀況
- >抵免學分申請
- >論文口試申請
- >畢業離校系統
- >教務相關證明書申請
- >學生證照片上傳

課務組

- >本學期功課表
- >大考座位表
- >教學評量
- >學程資訊
- >校外實習

5

網路選課 Course Enrollment

編課處理 Action 已選課程 My Course 功課表 Timetable 系統資訊 System Info 登出 Logout

依你定義

各級課程 Class Courses
全校教師課程 Instructor Courses
共同科目 Common Courses
通識課程
快速選擇 Quick Selection

處理 Action	課代碼 Code	課程名稱 Course Name	教師 Instructor	必修/選修 Required/Elective	學分 Credit	已選/上限 Enrolled/Limit	附註說明
<input checked="" type="checkbox"/>	G0050A	宿舍服務學習與實踐 SERVICE LEARNING AND PRACTICE OF THE DORMITORY	張學武	選修 Elective	1.0	28/30人	【社會通識課程】上課，大一大二優先。
<input checked="" type="checkbox"/>	G0060A	社區服務學習與實踐 COMMUNITY SERVICE LEARNING AND PRACTICE	張學武	選修 Elective	1.0	29/30人	【社會通識課程】上課；大一大二優先。
<input checked="" type="checkbox"/>	G1240	英語授課課程 Courses Taught in English		選修 Elective	1.0	8/30人	【社會通識課程】上課；優久通識，限大二以上。
<input checked="" type="checkbox"/>	G1350	發展可再生能源 RENEWABLE ENERGY CLEAN ENERGY AND SUSTAINABILITY	施文欽	選修 Elective	2.0	46/55人	【自然通識課程】
<input checked="" type="checkbox"/>	G1540	西班牙語文與文化 SPANISH	張遠真	選修 Elective	2.0	55/55人	【語文通識】
<input checked="" type="checkbox"/>	G1570	新聞報導 NEWS REPORTING	張遠真	選修 Elective	2.0	56/55人	【語文通識】
<input checked="" type="checkbox"/>	G1580	應用英語 APPLIED ENGLISH	張遠真	選修 Elective	1.0	38/40人	【語文通識】 微型課程。上課時間：第1~8週+第17週，教室請洽教務處。
<input checked="" type="checkbox"/>	G1590	實用英語 PRACTICAL ENGLISH	丁瑞卿	選修 Elective	2.0	55/55人	【語文通識】
<input checked="" type="checkbox"/>	G1614E	日語(四) JAPANESE	林芷苓	選修 Elective	2.0	15/55人	准予開課；【語文通識】事經(113學年前入學者)/應外系及修過
<input checked="" type="checkbox"/>	G1614F	日語(四) JAPANESE	李慧莉	選修 Elective	2.0	29/55人	【語文通識】事經(113學年前入學者)/應外系及修過設計日語
<input checked="" type="checkbox"/>	G1616C	日語(六) JAPANESE	李慧莉	選修 Elective	2.0	48/55人	【語文通識】應外系請勿選修
<input checked="" type="checkbox"/>	G1616D	日語(六) JAPANESE	吳馬英	選修 Elective	2.0	13/55人	准予開課；【語文通識】應外系請勿選修
<input checked="" type="checkbox"/>	G2270	古典文學與人文賞識 CONTEMPORARY LITERATURE APPRECIATION AND CREATION	陳翔玲	選修 Elective	2.0	48/55人	【語文通識】

= add course

= drop course

網路選課 Course Enrollment

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一節 08:10 09:10	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
第二節 09:10 10:00						■ G2823 AI關係 -
第三節 10:10 11:00			■ G1832B 大三體育 -	■ D4050 室內工管 A1-408A	■ D3620C 作品集 A1-401	■ G2823 AI關係 -
第四節 11:10 12:00			■ G1832B 大三體育	■ D4050 室內工管	■ D3620C 作品集	■ G2823 AI關係
中午 12:10 13:00						
第五節 13:10 14:00						
第六節 14:10 15:00						
第七節 15:10 16:00						
第八節 16:10 17:00						
傍晚 17:10 18:00						
第九節 18:20 19:10		文化禮儀 A3-201				
第十節 19:15 20:05						
第十一節 20:15 21:05						
第十二節 21:10 22:00						
	A1:經營大樓 A5:尚志大樓	A2:實驗大樓 A6:德惠大樓	A3:協生大樓 A7:新德惠大樓	A4:機材大樓 A8:尚志教育館		

You will see your school timetable at here when you finish your course registration!

The number under the course means classroom.
For example:
A5-610= A5 San-Chih Building
6 floor
Room 610

Building number (please check next page)



MRT
Minguan W. Rd.
Station

Tamsui-Xinyi Line



MRT
YuanShuan
Station

Zhonghe-Xinlu Line

Minguan W.Rd

Tatung Company



Fushun Park



Bus Stop

Minguan E.Rd

Zhongshan N.Rd. Sec 3



Bus Stop



Bus Stop



Bus Stop



Bus Stop



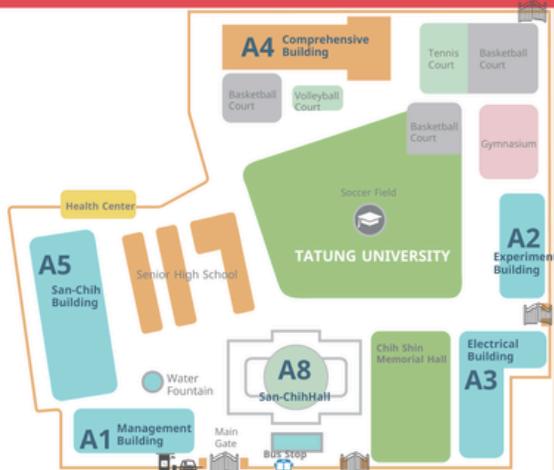
Hal Pa Wang
Restaurant

Nong'an St.

Dentou St.

Minzu W.Rd

Minzu E.Rd



2010 Taipei Int'l
EXPO Flora Area



Shuangcheng
Park

Academic affairs

University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

註冊組

- >各科成績
- >期中預警
- >期末成績
- >歷年成績
- >檢定考成績
- >修課審核
- >個人資料
- >註冊狀況
- >抵免學分申請
- >論文口試申請
- >畢業離校系統
- >教務相關證明書申請
- >學生證照片上傳

課務組

- >本學期功課表
- >大考座位表
- >教學評量
- >學程資訊
- >校外實習

收件區 保存區 垃圾桶

勾選所有 寄件人 主旨

← You can check your score at here

Academic affairs

University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

個人訊息中心：收件夾 (收件區)

收件夾 | 寄件夾 | 發送訊息 | 通訊錄

收件區 保存區 垃圾桶

勾選所有 寄件人 主旨

註冊組

- >各科成績
- >期中預警
- >期末成績
- >歷年成績
- >檢定考成績
- >修課審核
- >個人資料
- >註冊狀況
- >抵免學分申請
- >論文口試申請
- >畢業離校系統
- >教務相關證明書申請
- >學生證照片上傳

課務組

- >本學期功課表
- >大考座位表
- >教學評量
- >學程資訊
- >校外實習

← You can check where you're going have your midterm/final exam at here

Student affairs

>出缺勤統計

← You can check your attendance records at here

Course	Late	一般課程							
課程代碼	遲到/早退	曠課	病假	事假	公假	喪假	產假	防疫假	扣考(說明)
B2312C									-
B3120									-
B3210									-
B4060B									-
B4240									-
B4930									-
B6960									-

Leave without application/Sick leave/Personal leave/Official leave/
Funeral leave/Maternity leave/Quarantine leave

* You can check below information for how to apply leave application.



**How to Apply Online
Leave application**

● Step one

Click 系統連結 (system connection) from the home page of Tatung university's website.

The screenshot shows the homepage of Tatung University. At the top left is the university's logo and name in Chinese (大同大學) and English (Tatung University). To the right are navigation links for '首頁' (Home), '舊版首頁' (Old Home), 'English', '日本語', and '簡中'. Below this is a main navigation bar with links for '招生資訊', '認識大同', '學術單位', '行政單位', '圖書資源', '推廣教育', '系統連結' (circled in orange), '資訊查詢', '畢業流向', and '防疫專區'. The main content area features a large banner for the '註冊須知專區' (Registration Information Special Area) with sub-sections for '新生專區' (New Student Special Area) and '註冊須知' (Registration Information). The banner includes the university logo, the text 'Welcome to Tatung University', and images of students. A 'More' button is visible in the bottom right of the banner. At the bottom of the page, there are links for '在校學生', '學生家長', '畢業校友', '新生專區', '一般訪客', and '教職員工'. A '最新消息' (Latest News) section is also present at the bottom.

● Step two

Click 學生校園資訊系統 to go to the student's information system.

The screenshot shows the Tatung University website. The header includes the university logo and name, navigation links for home, old home, English, Japanese, and Simplified Chinese, and a search bar. Below the header is a main navigation menu with categories like 'Admission Information', 'About Tatung', 'Academic Units', 'Administrative Units', 'Library Resources', 'Promotional Education', 'System Links', 'Information Query', 'Graduation Trends', and 'Epidemic Special Area'. A secondary menu lists 'Current Students', 'Student Parents', 'Graduate Alumni', 'New Student Special Area', 'General Visitors', and 'Faculty/Staff'. A breadcrumb trail shows 'Home / System Links'. The 'System Links' section is expanded, displaying a grid of links. The link 'Student Campus Information System' is circled in orange, with an arrow pointing to it from the text above. Other links include 'Online University', 'Administrative Information System', 'TronClass', 'Alumni Information System', 'Student Parent Information System', 'Student MS Mail System (GoogleMail)', 'Network Mail - Faculty GM Mailbox (GoogleMail)', 'Network Mail - Faculty Mailbox', 'Network Hard Drive (2)', 'Network Hard Drive (3)', and 'E-portfolio Student Progress'. The footer contains 'Quick Links' for 'Tatung University Higher Education Deepening Plan', 'Administrative and Financial Information Public Special Area', 'Smart Property Rights Special Area', 'Admission Photo Wedding Application', and 'Epidemic Special Area'.

大同大學
Tatung University

招生資訊 認識大同 學術單位 行政單位 圖書資源 推廣教育 系統連結 資訊查詢 畢業流向 防疫專區

在校學生 學生家長 畢業校友 新生專區 一般訪客 教職員工

首頁 / 系統連結

系統連結

- 學生校園資訊系統
- 網路大學
- 校務行政資訊系統
- 網路大學(TronClass)
- 校友資訊系統
- 學生家長資訊系統
- 學生MS郵件系統 (GoogleMail)
- 網路郵局-教職員GM信箱 (GoogleMail)
- 網路郵局-教職員信箱
- E-portfolio學生歷程
- 網路硬碟(二)
- 網路硬碟(三)

快速連結

大同大學高等教育深耕計畫 校務及財務資訊公開專區 智慧財產權專區 入校拍攝婚紗申請 防疫專區

● Step three

Sign in the system, and then enter your account number and password.
The account number is your student ID, and the original password is F plus student ID.



The image shows a screenshot of the Tatung University campus information system login page. The page header features the university's logo and name in Chinese and English, along with the title "校園資訊系統" (Campus Information System) and the subtitle "學生學習歷程檔案" (Student Learning Progress Portfolio). The main content area is titled "系統登入" (System Login) and contains a login form with fields for "學號:" (Student ID) and "密碼:" (Password), and a "登入系統" (Log in) button. Annotations in orange callouts provide instructions: "Enter your student ID" points to the student ID field, "Default password is F+student ID" points to the password field, and "Log in" points to the login button. Below the login form is a "登入說明" (Login Instructions) section, which states: "第一次登入時，密碼請使用身分證號碼(英文字母大寫)，進入後系統會要求您變更密碼。(17)". At the bottom left, there is a link for "新生、轉學生查詢學號請按此處" (New students and transfer students, please click here to query student ID). On the right side of the page, there is a large orange title "行動化與雲端化的大同" (Mobile and Cloud-based Tatung) and an image of various mobile devices (laptop, tablet, smartphone, e-reader) being held by hands, symbolizing mobile and cloud computing.

大同大學 Tatung University 校園資訊系統 學生學習歷程檔案

大同大學 Tatung University 校園資訊系統 學生學習歷程檔案

系統登入

學號:

密碼:

登入系統

Enter your student ID

Default password is F+student ID

Log in

行動化與雲端化的大同

登入說明

第一次登入時，密碼請使用身分證號碼(英文字母大寫)，進入後系統會要求您變更密碼。(17)

新生、轉學生查詢學號請按此處

● Step four

Click 學務 (student affairs) , and then click 請假申請 (leave application) at the left side of the page.

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

出缺勤資訊 個人訊息中心：收件夾 (收件區)
出缺勤統計 收件夾 | 寄件夾 | 發送訊息 | 通訊錄

>請假申請 收件區 保存區 垃圾桶 共 10 頁 145 筆訊息 ▲ 第 1 頁 ▼

勾選所有	寄件人	主旨	寄送時間
<input type="checkbox"/>	楊珮華	110-1大二、大三住宿生期初會議暨消防演練	2021-10-04 14:32:08
<input type="checkbox"/>	楊珮華	110-1住宿新生說明會議暨消防演練	2021-10-04 14:30:36
<input type="checkbox"/>	陳剝尿	【第十三屆·文學獎·極短篇·徵稿起跑】	2021-09-26 16:21:12
<input type="checkbox"/>	陳剝尿	【贈獎活動】開學集章挑戰~新生醫生一起來	2021-09-26 16:19:00
<input type="checkbox"/>	楊珮華	110-1學生宿舍中華電信網路申請相關事宜	2021-09-23 16:21:29
<input type="checkbox"/>	周曼樺	政府補助計畫介紹及計畫書撰寫課程	2021-09-20 16:17:43
<input type="checkbox"/>	楊珮華	舊生若欲提前入住須知	2021-09-19 21:09:15
<input type="checkbox"/>	陳欣旻	臺北市政府產業發展局 知識學苑系列課程	2021-09-17 16:34:13
<input type="checkbox"/>	楊珮華	9/6兩德惠宿舍消毒公告	2021-09-02 14:33:12
<input type="checkbox"/>	楊珮華	110-1宿舍歡樂慶中秋活動	2021-08-31 13:26:02
<input type="checkbox"/>	陳珊妤	110-1大同大學學生優久聯盟校際選課須知，選課期間110/08/18~110/09/01	2021-08-25 10:06:21
<input type="checkbox"/>	◆◆假◆◆	大同公司時光走廊與警衛亭設計競賽	2021-08-17 08:27:05
<input type="checkbox"/>	陳珊妤	110-1大同大學學生優久聯盟校際選課須知，選課期間110/08/18~110/09/01	2021-08-12 09:54:44
<input type="checkbox"/>	楊珮華	110學年度學生宿舍全新房型申請作業方式	2021-08-11 10:35:06
<input type="checkbox"/>	楊珮華	110-1宿舍開放入住時間9/15(三)	2021-08-03 13:30:48

刪除選擇訊息(完全刪除)

大同大學 電子計算機中心 校務資訊組 webmaster@ttu.edu.tw

● Step five

Enter 學生網路請假系統 (online leave application system), and then click 建立請假單 (Apply Leave).

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

出缺勤資訊
> 出缺勤統計
> 請假申請
獎學金資料
> 查詢獎學金
弱勢學生助學
> 線上申請
個人資料維護
> 學習歷程檔案
> 健康監測自主回報系統
學生宿舍
> 宿舍管理系統(開啟新視窗)
> 住宿申請

學生網路請假系統
建立請假單

110 ▾ 學年度第 1 ▾ 學期 (本學期開放請假時間為：2021-09-22 08:00:00 ~ 2022-01-14 18:00:00)

請假日期	請假時間	假別	請假事由	請假天數	審核情況	詳細資料
------	------	----	------	------	------	------

大同大學 電子計算機中心 校務資訊組 webmaster@ttu.edu.tw

● Step six

Complete leave details.

- ① First, choose 假別 (Leave Type).
- ② Second, enter 請假事由 (Reason for leave).
- ③ Third,
 - select 請假日期 (Date of leave).
 - select 請假節次 (Absent class period). It will appear on the screen after you select the date. Make sure to select the absent class period.
- ④ Fourth, after you complete all the process, click 確認送出 for leave application.

● Step seven

After you finish online leave application. Make sure to contact your class advisor /tutor for approval.

Campus Information System

圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

學生網路請假系統

回上一頁

Personal leave Funeral leave

Sick leave Maternity leave Quarantine leave Official leave

○ 病假 ○ 產假 ○ 事假 ● 防疫假 ○ 喪假 ○ 公假

① 假別

② 請假事由 打疫苗

③ 請假日期 110-10-07 至 110-10-07 共 1 天

請選擇請假節次

日期	請假節次
110-10-07(四)	<input checked="" type="checkbox"/> 第1節 <input checked="" type="checkbox"/> 第2節 <input checked="" type="checkbox"/> 第3節 <input checked="" type="checkbox"/> 第4節 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 第5節 <input type="checkbox"/> 第6節 <input type="checkbox"/> 第7節 <input type="checkbox"/> 第8節 <input type="checkbox"/> 傍晚 <input type="checkbox"/> 第9節 <input type="checkbox"/> 第10節 <input type="checkbox"/> 第11節 <input type="checkbox"/> 第12節

④ 確認送出 放棄

大同大學 電子計算機中心 校務資訊組 webmaster@ttu.edu.tw

大同大學請假說明

Leave of Absence Application

1.請假規則

2.填寫方式 / 手續



STEP 1 至生活輔導組拿請假單

Go to **Student Assistance Section** to get a leave of absence application.



STEP 2 填妥請假單

Complete the application.

Fill the personal information:

1. 系所 Department

2. 年級 Grade

3. 班級 Class

4. 學號 Student No.

5. 姓名 Name

6. 假迄止日期時間 Absent time:

From M/D period To M/D period

7. 事由 Reason

8. 課程 Course

9. 類別 Type:

公假 official affairs/ 事假 personal/

喪假 funeral leave/ 病假 sick leave/

產假 maternity leave

10. 導師簽章 Approval

大同大學學生請假單 (生輔組存查聯) F-A1201-002v3

系所	1. 系所				2. 年級	3. 班				座號	4.			
日期	6. 月				~	日				姓名	5.			
事由	7.													
節次	上午節次				中午	下午節次				傍晚	晚上節次			
	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12
科目名稱							8.							
打勾														
假別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 9.													
學務長					所系主任					導師	10.			

STEP 3 完成導師簽名

Complete the teacher's signature.

- 學生請假應事先辦理。

Leave of absence should be completed in advance

- 超過請假時限以曠課論，無法再做更動

If student exceeds the deadline (7 days),
The record will not be able to change.



STEP 4 將生輔組存查聯交至生輔組

Student Services and Dormitory Division and applicant will both hold the form for the proof of applying for absence.

請假單 (Leave of Absence Application)

大同大學學生請假單 (生輔組存查聯) F-A1201-002-3

系所	系所	年級	班	座號										
日期	月	~	日	姓名										
事由														
節次	上午節次		中午	下午節次	傍晚	晚上節次								
	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12
科目名稱														
打勾														
假別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假													
學務長	所系主 長任	導 師	生 輔 組											

1. 生輔組 (查核登錄)

Student Services and Dormitory Division (examination check)

大同大學學生請假單 (學生自存聯) F-A1201-002-3

班級	座號	姓名												
日期	月	~	日	事由										
節次	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12
打勾														
假別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假													
學務長	所系主 長任	導 師	生 輔 組											

2. 學生請假證明

Leave of Absence Certificate kept by student

大同大學學生請假單 (導師收存聯) F-A1201-002-3

班級	座號	姓名												
日期	月	~	日	事由										
節次	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12
打勾														
假別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假													
學務長	所系主 長任	導 師	生 輔 組											

3. 教師存證

Leave of Absence Certificate kept by teacher