



Course Selection Instructions

Step 1

由大同大學【[學生校園資訊系統](#)】輸入【學號】與【密碼】登入系統。

Log in through the [Campus Information System](#), input your **Student Number** and **Password**



The image shows the login interface of the Tatung University Campus Information System. The header includes the university logo, name, and the system title "校園資訊系統" (Campus Information System) with the subtitle "學生學習歷程檔案" (Student Learning Progress Portfolio). The login section is titled "系統登入" (System Login) and contains input fields for "學號" (Student ID) and "密碼" (Password), along with a "登入系統" (Log in) button. Three orange callout boxes with arrows point to these elements: "Enter your student ID" points to the Student ID field, "Default password is F+student ID" points to the Password field, and "Log in" points to the login button. A "行動化" (Mobile) label is also visible. Below the login fields is a "登入說明" (Login Instructions) box stating: "第一次登入時，密碼請使用身分證號碼(英文字母大寫)，進入後系統會要求您變更密碼。" (When logging in for the first time, please use your ID number in uppercase English letters for the password; after logging in, the system will require you to change the password.) The background features a collage of images including a book, a building, and a person using a tablet.



Step 2

點選【選課】

Click【Course Selection】

Step 3

選課頁面》點選【各班課程】

Click【Status】》【Course of Each Class】to start course registration.

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 **選課** 暑修選課 自治會 登出

大同大學
網路選課系統
Tatung University
Online Course Selection
System

選課作業

目前系統時間：
選課期間： Course selection period
請點選左側選單進行選課或課程查詢作業

Step 2

Step 3



選課注意事項說明：

1. 學生「網路初選」選定科目後，如須加退選課程，應於開學後「網路加退選」期間內辦理完成，逾時概不受理。若因加退選課程須補繳學分費者，須於會計室公告期限內繳交，逾期經催繳而未補繳者，加選課程逕予註銷。
2. 研究生每學期至少應於本校修習一門課程，但不得僅修習微型課程，不符前述修課規定者，經學校通知後仍未補辦者，逕予休學處理。
3. 學生所修習之科目，其上課時間不得衝突，否則即予註銷其中一科。已修讀及格之同一學分科目，不得再修。
4. 研究生修習學士班課程學分數不列入最低畢業學分計算。
5. 日間學制研究生不得選修碩士在職專班課程。
6. 退選課程時，會出現對話方塊，同學按「確定」退選，按「取消」不動作。
7. 為讓選課公平，系統有以下設定
(a)各系課程代碼第2碼4字頭以上的專業選修課，選課第一天最多只能選三科。
(b)若有退選之「選修科目」，為避免"先搶選課後轉移牟利"的情況，當選修該課程人數接近上限時，系統會在執行退選動作起計，於30分鐘到2小時(亂數)之後，才將退選課程開放給其他同學選，但同學所退選之科目於退選確認後，即不再顯示於課表當中。
8. 任何影響選課之行為，系統會自動記錄所有加退選動作，供日後採證使用，並依校規處理。

有關選課問題，請洽課務組或電7520
有關選課操作問題，請洽電算中心或電6879

列印已選課程、選課表或功課表，請選「檔案」->「預覽/印」->選擇需要的畫面後再行列印。
To print the selected

Step 4

開始選課 》於下拉式選單選擇系所、班級，即可顯示該班級所開之課程 》點選【課程加選；課程退選】
Course registration 》Courses list will appear after selecting your Department and Class from the drop-down menu. 》Click 【 Add Course ;  Drop Course】